



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

ANALYSTE PRINCIPAL BILINGUE, Parcours vers l'enseignement Canada

Poste à temps plein, contrat de 24 mois

Échelle salariale actuelle : de 66 716 à 96 133 \$, selon l'expérience et les qualifications

Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes. Vous collaborerez avec des fonctionnaires, des partenaires internationaux et des collègues tant à l'échelle de l'organisme qu'à celle du pays. Ce poste fait partie de la section locale 343 du Syndicat canadien des employées et employés professionnels et de bureau (COPE-SEPB).

L'analyste principal bilingue, Parcours vers l'enseignement Canada, appuiera la mise en œuvre réussie des nouveaux services proposés par cette unité. Parcours vers l'enseignement Canada offrira aux enseignantes et enseignants formés à l'étranger un guichet unique où présenter leur demande de permis d'exercice dans les provinces et les territoires participants et où obtenir des services d'évaluation de leurs diplômes et de leurs compétences linguistiques.

Les responsabilités de l'analyste principal bilingue de projets spéciaux consistent :

- à mener une recherche sur les politiques et les procédures d'évaluation et de reconnaissance des qualifications liées à la profession enseignante;
- à préparer des documents d'information;
- à encadrer le travail de spécialistes-conseils indépendants et de fournisseurs tiers;
- à contribuer de façon générale à la gestion des activités et des livrables du projet;
- à soutenir la mise en œuvre des activités du projet qui portent sur l'évaluation des diplômes et des compétences linguistiques;
- à suivre et à examiner les progrès dans le secteur de l'agrément du personnel enseignant au Canada et sur la scène internationale;
- à établir le lien entre ces progrès et les thèmes abordés aux réunions de spécialistes et aux réunions ministérielles internationales.

La personne à ce poste relèvera directement de la coordonnatrice ou du coordonnateur, Parcours vers l'enseignement Canada, et travaillera en étroite collaboration avec : l'agente ou l'agent administratif, Parcours vers l'enseignement Canada; les registraires et les cadres des organismes provinciaux et territoriaux participants responsables de la réglementation de la profession enseignante au Canada; les fournisseurs de services tiers; des spécialistes-conseils indépendants; et des fonctionnaires fédéraux, provinciaux et territoriaux.

Ce poste intéressera les personnes qui comprennent bien les politiques et les procédures d'évaluation des diplômes d'études et qui ont de solides compétences en recherche, en rédaction et en analyse de données (pour produire des notes d'information, des documents de travail/réflexion et des rapports destinés à un éventail de partenaires et d'organisations alliées).

Principales qualifications

- Compétences d'ordre supérieur en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit (les candidates et candidats pourraient devoir passer un test écrit dans leur langue seconde [le français ou l'anglais] et fournir des échantillons de travaux réalisés)
- Minimum de cinq ans d'expérience dans un poste pertinent
- Expérience souhaitée au sein d'un organisme de réglementation professionnelle ou dans un établissement d'enseignement postsecondaire
- Diplôme de maîtrise dans un domaine mettant l'accent sur la recherche, l'analyse et la rédaction
- Solides compétences analytiques et rédactionnelles pour la préparation de divers documents complexes, tels que des documents de travail/réflexion, des rapports, des documents de communication et des notes d'information
- Compétences exceptionnelles en recherche (qualitative et quantitative) pour se tenir au courant des progrès dans le domaine de spécialisation, assorties d'un vif intérêt pour l'acquisition de vastes connaissances sur les programmes d'éducation et l'agrément qui, au Canada ou sur la scène internationale, sont en lien avec la profession enseignante
- Connaissance des systèmes d'éducation au Canada, des relations, structures et politiques gouvernementales et/ou expérience dans le système d'éducation et en relations fédérales-provinciales/territoriales
- Expérience et compétences solides en gestion de projets
- Expérience manifeste en gestion de priorités concurrentes
- Grand souci du détail, solides compétences en organisation et capacité de respecter des échéances critiques
- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour établir et gérer des rapports avec des personnes-contacts clés partout au Canada (nécessaires pour obtenir et mettre en commun les renseignements et maintenir des relations de travail constructives avec les partenaires et les organisations alliées)

La préférence sera accordée aux personnes possédant un ou plusieurs des atouts suivants :

- Connaissance des systèmes d'éducation au Canada
- Connaissance des programmes de formation en enseignement
- Connaissance des titres de compétence décernés aux enseignantes et enseignants au Canada
- Connaissance de l'évaluation et de la reconnaissance des qualifications en général

Ce poste est assorti d'un salaire concurrentiel, déterminé en fonction de l'expérience, ainsi que d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Douze (12) jours fériés
- Dix (10) jours de congé de maladie

- Cinq (5) jours de congé personnel
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (600 \$ par année)
- Contribution aux cotisations du régime d'épargne-retraite personnel de l'employée ou l'employé
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible, avec possibilité de travailler à distance ou en mode hybride

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines, **d'ici 16 h, heure normale de l'Est, le 22 décembre 2023**. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au www.cmec.ca.

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.